

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo César Velásquez Díaz</u>	CUI:	<u>2988 78569 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1790-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93440731</u>
Número de Factura:	<u>3630516165</u>	Serie:	<u>E201DB66</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración, diseño y modificación de planos
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que mejoren la evaluación de terrenos, para los proyectos
- c) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilicen la revisión de papelería de solicitudes de infraestructura y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos
- d) Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación para el desarrollo y planificación de proyectos
- e) Apoyé en el desarrollo de proyectos de carácter arquitectónico solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Pablo César Velásquez Díaz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

  
Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)  
Directora técnica

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Pablo César Velásquez Díaz), CUI (2988 78569 0101), Contract Number (029-1790-2024-DGPCVN-MCD), Agreement (682-2024), Services (Técnicos), Nit (93440731), Invoice Number (3630516165), Series (E201DB66), Monthly Honorarium (Q8,000.00), Period (02/05/2024 AL 30/06/2024), Total Contract Amount (Q15,741.94), and Term (02/05/2024 AL 30/06/2024).

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración, diseño y modificación de planos correspondientes a tres proyectos; Museo Nacional de arqueología y Etnología y Museo de Arte Moderno
b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que mejoren la evaluación de terrenos, para los proyectos, realizando 6 visitas de campo.
c) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilicen la revisión de papelería de solicitudes de infraestructura y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos.
d) Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación para el desarrollo y planificación de proyectos, enviando por digital 3 manuales con especificaciones y 200 fotografías de obras de arte.
e) Apoyé en el desarrollo de 4 proyectos de carácter arquitectónico solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Pablo César Velásquez Díaz
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Directora Técnica
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo César Velásquez Díaz</u>	CUI:	<u>2988 78569 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1790-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93440731</u>
Número de Factura:	<u>3630516165</u>	Serie:	<u>E201DB66</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</b>		

Objetivos del Contrato:


"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración, diseño y modificación de planos
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que mejoren la evaluación de terrenos, para los proyectos
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilicen la revisión de papelería de solicitudes de infraestructura y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos
- Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación para el desarrollo y planificación de proyectos
- Apoyé en el desarrollo de proyectos de carácter arquitectónico solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Pablo César Velásquez Díaz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

  
Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)  
Directora Técnica  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)